



**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü
2023 Bölüm İç Değerlendirme Raporu**

ÖZET

K.S.Ü. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü'nün 2023 yılı iç değerlendirmesi olarak hazırlanan bu raporun amacı, bölümün görev ve sorumlulukları doğrultusunda faaliyetlerini, misyon, vizyon ve kalite çerçevesinde bir değerlendirmeye tabi tutmaktır.

BİDR, kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmek, paydaşlarla iletişim kurmak ve iş birliği yapmak, öz değerlendirme yapmak gibi amaçlar gütmektedir. Bunun yanında, raporun hazırlanması sırasında birimimize fayda sağlamak için kapsayıcılık ve katılımcılık esas alınmış, süreç yönetimi bürokratik veri yönetimine tercih edilmiş, kalite ekibi şeffaf bir şekilde çalışmış ve sürekli eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Raporun içeriğinde birimimizin iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları gibi bilgilerin yanı sıra "liderlik, yönetim ve kalite", "eğitim ve öğretim", "araştırma ve geliştirme" ve toplumsal katkı sistemimiz de yer almaktadır.

KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1."de yer alan başlık ve ölçütler doğrultusunda bölümümüzün 2023 yılındaki tüm faaliyetleri kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi kapsamında ele alınmıştır. Raporun hazırlanmasında akreditasyon ve kalite komitelerinin yanı sıra Yüksekokulumuzdaki çeşitli komisyonlar ve akademik kadro da katkı sağlamıştır. Kılavuzun öngördüğü başlıklar altında gerçekleştirilen değerlendirmeler neticesinde bölümümüzün genel olarak iyi bir durumda olduğunu ortaya koymuş ve sürekli iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır.

Bu raporun amacı, bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya çıkarmasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Bölümümüze ait BİDR, öz değerlendirme çalışmalarının önemli bir çıktısıdır.

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Öğr.Gör. Mustafa Hakan ŞİMŞEK (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı)

Adres: KSÜ Avşar Yerleşkesi Ziraat Fakültesi Alt Kat

Telefon: (344) 300 2409

E-posta: hakasimsek@ksu.edu.tr

<https://sosyalbs.ksu.edu.tr/>

<https://sosyalm.ksu.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişimi

1976 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmekte olup programların normal öğrenim süresi iki yıldır. Halihazırda altı bölüm ve 11 program ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Söz konusu bölümlerden biri olan Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü Bankacılık ve Sigortacılık programı ve Maliye programından oluşmaktadır. Bankacılık ve Sigortacılık programı 2012 yılında, Maliye programı ise 2015 yılında açılmıştır. Bankacılık ve Sigortacılık programı 287'si birinci öğretim, 256'sı ikinci öğretim olmak üzere 553 öğrenci ile; Maliye programı ise 245'i birinci öğretim, 217'si ikinci öğretim olmak üzere 462 öğrenci ile toplamda ise 995 öğrenciye öğretim hizmeti vermektedir. Bölümümüzde kadrosu ikisi bankacılık ve sigortacılık programında, ikisi maliye programında olmak üzere dört akademik ve 1 idari personel (bölüm sekreteri) görev yapmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon; Bankacılık ve sigortacılık programının misyonu günümüzün bankacılık ve sigortacılık sektörünün nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilmektir. Maliye programının misyonu ise kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak, ekonomi ve yönetim bilimleri alanlarında ulusal ve uluslararası bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktır.

Vizyon; Bankacılık ve sigortacılık programının vizyonu sektörün artan işgücü ihtiyacını karşılamak amacıyla; Bankacılık ve Sigortacılık sektöründeki hızlı değişimi yakalayabilen, bu alanda geliştirilen yeni finansal enstrümanları, yeni bankacılık ve sigortacılık ürünlerini, yeni finansal kurumları ve uygulama tekniklerini bilen, kendini sürekli yenileyebilen, düşünen, problem çözen ve analitik düşünme yeteneğine sahip ara eleman yetiştirmektir. Maliye programının vizyonu ise ürettiği bilgi, verdiği eğitim ve hizmetle; evrensel değer ve uluslar arası mesleki standartlar uygun nitelikli meslek elemanı yetiştirerek çağı yakalamış, gelişmeye açık, iş dünyasının gereksinim ve istemlerini karşılayabilecek düzeyde, rekabet gücü olan ve benzer alanlarda eğitim veren okullar arasında eğitim, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği; ulusal ve uluslar arası saygınlığı olan bir eğitim kurumu olmaktır.

Hedefleri; programlarımızda öğrencilerin edindikleri bilgi, beceri ve tutumları ekseninde şu hedeflere ulaşmaları beklenmektedir:

Bankacılık ve sigortacılık programı hedefleri:

- Finansal piyasaların işleyişini, bankacılık ve sigortacılık faaliyetlerini, risk yönetimini, muhasebe ve finansmanı anlamak ve uygulamak,
- Banka ve sigorta müşterilerine etkin ve kaliteli hizmet sunmak, müşteri ilişkileri yönetimini geliştirmek,
- Banka ve sigorta şirketlerinin mali durumlarını analiz etmek, finansal tabloları yorumlamak, denetim ve raporlama yapmak,
- Banka ve sigorta sektörlerindeki yenilikleri ve gelişmeleri takip etmek, mesleki gelişime açık olmak,
- Banka ve sigorta acenteleri açmak, yönetmek ve geliştirmektir.

Maliye programı hedefleri:

- Kamu ve özel sektörün mali faaliyetlerini, gelir ve gider durumlarını, bütçe ve borç yönetimini bilimsel yönden incelemek ve değerlendirmek
- Maliye politikası, kamu ekonomisi, vergi hukuku, mali hukuk gibi alanlarda uzmanlaşmak ve maliye süreçlerine katkı sağlamak
- Maliye bakanlığı, merkez bankası, sermaye piyasaları kurulu, bankalar, denetleme firmaları, muhasebe şirketleri, sigorta firmaları gibi kurumlarda çalışmak, maliyeci, ekonomist, veri analiz uzmanı, muhasebe uzmanı, mali danışman, sigorta uzmanı, mali denetimci gibi mesleklerde görev almak
- Maliye alanındaki araştırma, geliştirme ve yenilikçilik faaliyetlerine katılmak, maliye biliminin gelişimine katkıda bulunmak

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümümüzde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun Müdürü Doç. Dr. İlyas OKUMUŞ, Müdür Yardımları Öğr. Gör. Mustafa Hakan ŞİMŞEK ve Öğr. Gör. Mehmet Ali ORHAN ile Yüksekokul Sekreteri Fatih BİLGİNER tarafından sevk ve idare edilmektedir (Kanıt A.1.1.1.). Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü ise Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Mustafa Hakan ŞİMŞEK ve bölüm öğretim elemanları tarafından sevk ve idare edilmektedir (Kanıt A.1.1.2.; Kanıt A.1.1.3.).

Kanıtlar:

Kanıt A.1.1.1. KSÜ Sosyal MYO Yönetimi

Kanıt A.1.1.2. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Personeli

Kanıt A.1.1.3. Maliye Programı Personeli

A.1.2. Liderlik

Bölümde liderlik ve koordinasyon kültürü gelişmiştir. Liderler, kurumun değer ve hedeflerine uygun olarak, stratejilerin yanında; yetkinlik, ilişki, zaman, motivasyon ve stres yönetimini de başarılı ve dengeli bir şekilde yapmaktadır. Yönetim ile akademik ve idari birimler arasında etkili bir iletişim kurulmuştur. Her dönem başlangıcında bölüm toplantıları yapılmakta, bölümün amaç ve vizyonu doğrultusunda stratejiler belirlenmesi için görüş alışverişinde bulunmaktadır. 2023 Şubat ayında meydana gelen deprem sebebiyle, bu toplantılar online ortamda bölüm öğretim elemanları tarafından yapılmıştır.

Kanıtlar:

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumun geleceğe hazırlanması için yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, küresel trendler, ulusal amaçlar ve paydaş istekleri göz önünde bulundurulur ve çevik yönetim becerisi sergilenir. Geleceğe adapte olmak için kurumun amaç, misyon ve hedefleri ile uyumlu olarak değişim yönetimi, karşılaştırma, yenilik yönetimi gibi yöntemler uygulanır ve kurumsal kimlik pekiştirilir. Hepsi alanlarında uzman ve sektör deneyimine sahip 4 öğretim elemanı ile bölümümüzün misyon ve vizyonunu hayata geçirilmeye çalışılmaktadır (Kanıt A.1.3.1.; Kanıt A.1.3.2.).

Kanıtlar:

Kanıt A.1.3.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Personeli

Kanıt A.1.3.2. Maliye Programı Personeli

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü olarak Üniversitemizin belirlediği kalite standartlarına uygun şekilde faaliyetlerimizi değerlendirmek, izlemek ve iyileştirmek için misyon, vizyon ve hedeflerimiz oluşturulmuştur (Kanıt A.1.4.1.; Kanıt A.1.4.2.; Kanıt A.1.4.3.; Kanıt A.1.4.4.; Kanıt A.1.4.5.; Kanıt A.1.4.6.). Ayrıca bölümümüze yeterlilik ve öğrenme çıktılarımız iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur (Kanıt A.1.4.7.; Kanıt A.1.4.8.).

Kanıtlar:

Kanıt A.1.4.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programının Misyonu ve Vizyonu

Kanıt A.1.4.2. Maliye Programının Misyonu ve Vizyonu

Kanıt A.1.4.3. Bankacılık ve Sigortacılık Programının Amaçları

Kanıt A.1.4.4. Maliye Programının Programının Amaçları

Kanıt A.1.4.5. Bankacılık ve Sigortacılık Programının Eğitim Çıktıları

Kanıt A.1.4.6. Maliye Programının Eğitim Çıktıları

Kanıt A.1.4.7. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi Program Bilgileri

Kanıt A.1.4.8. Maliye Programı Bilgi Paketi Program Bilgileri

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüze ait programların internet siteleri, doğruluk, güncellik, ilgi ve erişilebilirlik açısından kaliteli bilgiler sunmaktadır; bunun için gerekli araç ve yöntemler kullanılmaktadır. Kurum, iç ve dış paydaşların geri dönüşlerini dikkate alarak geleceğe yönelik hedeflerini ve çalışmalarını

devamlı olarak yenilemekte ve geliştirmektedir. Yönetimsel olarak, başta Üniversitemiz olmak üzere; Üniversitenin gerçekleştirdiği her türlü faaliyet ve işlemler esnasında ortaya çıkabilecek olan riskleri tespit etme ve bunlara karşı önlem alma çabası içindedir (Kanıt A.1.5.1.; Kanıt A.1.5.2.).

Kanıtlar:

Kanıt A.1.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Web Sayfası

Kanıt A.1.5.2. Maliye Programı Web Sayfası

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzün temel politikası finans, bankacılık ve sigortacılık sektörlerindeki gelişmeleri takip edebilen, bu alanlarda yeni ürünler, enstrümanlar, kurumlar ve teknikler hakkında bilgi sahibi olan, analitik düşünebilen, problem çözebilen, yenilikçi, rekabetçi, teknolojiye uyum sağlayabilen ve sektörde etkin olabilecek nitelikli ara elemanlar yetiştirmektir (Kanıt A.2.1.1.). Bu politika doğrultusunda, programın eğitim içeriği, finans, bankacılık ve sigorta işlemlerinin temel ilkelerini, finansal piyasaların ve kurumların işleyişini ve mevzuatını, banka ve sigorta yönetimi ve denetimini, finansal yönetim ve analizini, finansal matematik ve modellemeyi, menkul kıymet yatırımlarını, portföy yönetimini, uluslararası bankacılık ve sigortacılığı, e-ticaret ve müşteri ilişkileri yönetimini kapsamaktadır (Kanıt A.2.1.2.; Kanıt A.2.1.3.). Ayrıca, programın öğrencilerine, sektördeki uygulamaları yakından tanımaları ve tecrübe kazanmaları için staj imkanı da sağlanmaktadır (Kanıt A.2.1.4.). Tüm bu hususlar doğrultusunda programlarımıza ait misyon ve vizyon ilkeleri tanımlanmış ve programlarımızın web sayfalarında paylaşılmıştır (Kanıt A.2.1.5.; Kanıt A.2.1.6.).

Kanıtlar:

Kanıt A.2.1.1. KSÜ Mezun Bilgi Sistemi

Kanıt A.2.1.2. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi Program Bilgileri

Kanıt A.2.1.3. Maliye Programı Bilgi Paketi Program Bilgileri

Kanıt A.2.1.4. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Staj Konu Başlıkları

Kanıt A.2.1.5. Bankacılık ve Sigortacılık Programının Misyonu ve Vizyonu

Kanıt A.2.1.6. Maliye Programının Misyonu ve Vizyonu

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüz, stratejik plan yapma ve uygulama konusunda deneyimlidir. Mevcut dönem için belirlenen, kısa, orta ve uzun vadeli niyetler, amaçlar, alt amaçlar, işler ve bunların zaman çizelgesi, sıralaması ve yetkilileri vardır. Fakat 2023 yılı şubat ayında meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle planlama gerçekleştirilememiştir. Gelecek yıl tüm paydaşların katkısıyla ayrıntılı bir şekilde oluşturulması öngörülmektedir.

Kanıtlar:

A.2.3. Performans yönetimi

Bölümümüzdeki Finans, Bankacılık ve Sigortacılık alanında performans yönetim sistemleri üzerinde bütüncül bir bakış açısıyla çalışılmaktadır. Bu sistemler, bölümümüzün tamamını ilgilendiren uygulamalar içermekte ve kurumun stratejik hedeflerine uygun olarak sürekli gelişmesine ve geleceğe uyum sağlamasına katkıda bulunmaktadır. Fakat uygulamaların sonuçları takip edilmemekte veya yetersiz bir şekilde takip edilebilmektedir. Bu minvalde bölümümüzdeki tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktılarının tanımlanması sağlanmıştır (Kanıt

A.2.3.1.; Kanıt A.2.3.2.). İç kontrol sistemi oluşturulmuş ve sürecin işlevsel hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılmaya başlanmıştır. (Kanıt A.2.3.3.; Kanıt A.2.3.4.). Öğretim elemanlarının dersle ilgili ders anlatım performansları üniversitemiz Anket Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmektedir (Kanıt A.2.3.5).

Kanıtlar:

Kanıt A.2.3.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi Program Bilgileri

Kanıt A.2.3.2. Maliye Programı Bilgi Paketi Program Bilgileri

Kanıt A.2.3.3. Bankacılık ve Sigortacılık Programı BİDR

Kanıt A.2.3.4. Maliye Programı BİDR

Kanıt A.2.3.5. KSÜ Personel Memnuniyet Anketi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzdeki programları ilgilendiren önemli duyurular ve etkinlikler okulumuzun web sayfamızda ilan edilmektedir (Kanıt A.3.1.1.; Kanıt A.3.1.2.). Akademik ve idari personelimizin kullandıkları bilgi yönetim sistemleri kalite yönetim süreçlerini desteklenmektedir (Kanıt A.3.1.3; Kanıt A.3.1.4.; Kanıt A.3.1.5.; Kanıt A.3.1.6.).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.1.1. KSÜ SBMYO Duyurular

Kanıt A.3.1.2. KSÜ SBMYO Anasayfa

Kanıt A.3.1.3. KSÜ UZEM

Kanıt A.3.1.4. KSÜ PBS

Kanıt A.3.1.5. KSÜ EBYS

Kanıt A.3.1.6. KSÜ Kütüphane

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bölümümüzde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar bulunmakta ve bu kurallar herkes tarafından bilinmektedir. Ayrıca insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir (Kanıt A.3.2.1.; Kanıt A.3.2.2.; Kanıt A.3.2.3.; Kanıt A.3.2.4.).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.2.1. KSÜ Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt A.3.2.2. Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

Kanıt A.3.2.3. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Kanıt A.3.2.4. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

A.3.3. Finansal yönetim

Okulumuz genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı ve süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir (Kanıt A.3.3.1.; Kanıt A.3.3.2.).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.3.1. KSÜ İdare Faaliyet Raporları

Kanıt A.3.3.2. KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı

A.3.4. Süreç yönetimi

Bölümümüzde faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin bir şekilde yönetilmesinin yanında, kurumsal politikalar geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla gerektiğinde web servisler aracılığı ile etkileşim içerisinde olan birden fazla bilgi yönetim sistemi kullanmaktadır (Kanıt A.3.4.1.). Bu bilgi yönetim sistemlerinin önemli bir bölümü KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilmiştir (Kanıt A.3.4.2). Bilgi yönetim sistemleri ulusal ve uluslararası ölçekte güvenliğini kanıtlamış olan otomasyon sistemlerinin güvenlik sistemleri ve üniversite web güvenlik sistemleri tarafından korunmaktadır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2020 yılı içerisinde ISO27001 Bilgi Güvenliği Yön-Sistemi Sertifikası almıştır (Kanıt A.3.4.3.).

Kanıtlar:

Kanıt A.3.4.1. KSÜ Veri Sistemi

Kanıt A.3.4.2. KSÜ EBYS

Kanıt A.3.4.3. KSÜ BAP Otomasyonu

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Bölümümüz, paydaşlarla bilgi alışverişi yapmak ve bilişim sistemleri kullanmak (Web sitesi, duyuru tahtaları vb.) suretiyle Kalite güvencesini sağlamaktadır (Kanıt A.4.1.1; Kanıt A.4.1.2). Ayrıca öğrencileri sektördeki uzmanlarla tanıştırmaktadır (Kanıt A.4.1.3.).

Kanıtlar:

Kanıt A.4.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Web Sayfası

Kanıt A.4.1.2. Maliye Programı Web Sayfası

Kanıt A.4.1.3. Katılım Finans Alanında Kariyer Fırsatları Paneli

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin görüşleri, öğrenci memnuniyet anketi ve iletişim kutusu gibi yöntemlerle toplanmaktadır. Ayrıca rektörlük tarafından düzenlenen anketlerle de öğrenci geribildirimleri alınmaktadır. Öğrenci genel memnuniyet anketi KSÜ Kalite Komisyonu'nun hazırladığı ve onayladığı bir ankettir (Kanıt A.4.2.1). Bunun yanı sıra, birimlerde öğrencilerin dilek ve şikayetlerini iletmeleri için kutular mevcuttur ve öğrencilerin CİMER üzerinden yaptıkları başvurular da değerlendirilmektedir (Kanıt A.4.2.2.).

Kanıtlar:

Kanıt A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt A.4.2.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun öğrencilerimizle iletişim sağlanmakta olup, “mezun bilgi sistemi”yle durumları takip edilmekte ve üniversitemizle bağlarının koparılmaması sağlanmaktadır (Kanıt A.4.3.1).

Kanıtlar:

Kanıt A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek ve organize etmek için kurumsal bir yapı oluşturmuştur. Bölümümüz de Üniversitemizin uluslararasılaşma politikasıyla uyum içindedir. Yönetim ve organizasyonel yapının performansı ve verimliliği değerlendirilmektedir. Ayrıca bölümler, uluslararasılaşma konusunda gerekli faaliyetleri yürütmektedir (Kanıt A.5.1.1.; Kanıt A.5.1.2.; Kanıt A.5.1.3.; Kanıt A.5.1.4.; Kanıt A.5.1.5.).

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.1.1. KSÜ Erasmus +
- Kanıt A.5.1.2. KSÜ Uluslararası Öğrenci
- Kanıt A.5.1.3. KSÜ Farabi Değişim Programı
- Kanıt A.5.1.4. KSÜ Mevlana Değişim Programı
- Kanıt A.5.1.5. KSÜ TÖMER

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.5.2.1.; Kanıt A.5.2.2.).

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.2.1. KSÜ SPARK
- Kanıt A.5.2.2. KSÜ Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Akademik personelin uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapması teşvik edilmektedir (Kanıt A.5.3.1).

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.3.1. Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programlarımızın hedefleri ve kazanımları belirlenmiştir. Programlarımızın nitelikleri, kurumumuzun amaçları ve hedefleri doğrultusunda tanımlanmıştır. Programlarımızın şekillendirilmesinde, fiziksel ve teknolojik imkanlar göz ardı edilmemiştir (Kanıt B.1.1.1.; Kanıt B.1.1.2.; Kanıt B.1.1.3.; Kanıt B.1.1.4.; Kanıt B.1.1.5.; Kanıt B.1.1.6.).

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Program Bilgileri
- Kanıt B.1.1.2. Maliye Program Bilgileri
- Kanıt B.1.1.3. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ders Programı
- Kanıt B.1.1.4. Maliye Programı Ders Programı
- Kanıt B.1.1.5. Bankacılık ve Sigortacılık Sınav Programı
- Kanıt B.1.1.6. Maliye Sınav Programı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Programlarda okutulan derslerin teorik olanların yanında seçmeli derslere de önem verilmektedir. Öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (Kanıt B.1.2.1; Kanıt B.1.2.2). Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (Kanıt B.1.2.3; Kanıt B.1.2.4.).

Kanıtlar:

Kanıt B.1.2.1. Bankacılık ve Sigortacılık Program Bilgileri

Kanıt B.1.2.2. Maliye Program Bilgileri

Kanıt B.1.2.3. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Ders Programı

Kanıt B.1.2.4. Maliye Programı Ders Programı

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (Kanıt B.1.3.1.; Kanıt B.1.3.2.).

Kanıtlar:

Kanıt B.1.3.1. Bankacılık ve Sigortacılık Program Bilgileri

Kanıt B.1.3.2. Maliye Program Bilgileri

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt B.1.4.1.; Kanıt B.1.4.2.). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ile kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.4.3.).

Kanıtlar:

Kanıt B.1.4.1. Bankacılık ve Sigortacılık Program Bilgileri

Kanıt B.1.4.2. Maliye Program Bilgileri

Kanıt B.1.4.3. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Staj Konu Başlıkları

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Üniversitemiz genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların müfredatları ihtiyaca göre güncellenmektedir ve gelecek yıl güncellenmesi planlanmaktadır (Kanıt B.1.5.1.; Kanıt B.1.5.2.; Kanıt B.1.5.3.; Kanıt B.1.5.4.; Kanıt B.1.5.5.).

Kanıtlar:

B.1.5.1. Bankacılık ve Sigortacılık Program Bilgileri

B.1.5.2. Maliye Program Bilgileri

B.1.5.3. Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar

B.1.5.4. KSÜ Uzaktan Eğitim Yönergesi

B.1.5.5. KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim faaliyetlerini bütünsel olarak gerçekleştirmek için; kurumsal yapı (üniversite öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi sistemi ve nitelikli insan gücüne sahiptir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri üst yönetim tarafından koordine edilmekte ve bu faaliyetlerle ilgili görev ve yetkiler belirlenmiştir (Kanıt B.1.6.1.; Kanıt B.1.6.2.).

Kanıtlar:

Kanıt B.1.6.1. KSÜ Bologna Süreci

Kanıt B.1.6.2. KSÜ Akademik Takvim

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi canlandıran ve etkileşimli öğrenmeye yöneliktir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katkısı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla güçlendirilmektedir (Kanıt B.2.1.1.; Kanıt B.2.1.2.; Kanıt B.2.1.3.).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bologna Süreci

Kanıt B.2.1.2. Maliye Programı Bologna Süreci

Kanıt B.2.1.3. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Staj Konu Başlıkları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Bölümümüzde programların tamamında öğrenci odaklı, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır (Kanıt B.2.2.1.; Kanıt B.2.2.2.; Kanıt B.2.2.3.).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.2.1. KSÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

Kanıt B.2.2.2. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Sınav Takvimi

Kanıt B.2.2.3. KSÜ Uzaktan Eğitim İle Derslerin Yürütülmesi ve Sınavların Yapılmasına İlişkin Yönetmelik

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci alımına ilişkin esas ve kuralları belirlemiş ve duyurulmuştur. Bu esas ve kurallar birbiri ile uyumlu olup, uygulamalar açıktır (Kanıt B.2.3.1.). Diploma, sertifika gibi belge istekleri özenle izlenmektedir. Önceki öğrenmenin (resmi, yaygın, uzaktan/karma öğrenim ve serbest öğrenme yoluyla kazanılan bilgi ve yeterliliklerin) tanınması ve kredilendirilmesi gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3.2.). Uluslararasılaşma politikasına uygun hareketlilik imkanları, öğrenciyi cesaretlendirme, kolaylaştırma önlemleri bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybının önlenmesi yönünde uygulamalar mevcuttur (Kanıt B.2.3.3.; Kanıt B.2.3.4.; Kanıt B.2.3.5.).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.3.1. KSÜ Aday Öğrenci

Kanıt B.2.3.2. KSÜ Ders Alma, Ders Geçme ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi

Kanıt B.2.3.3. KSÜ Yatay Geçiş Usul ve Esasları

Kanıt B.2.3.4. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Bilgi Paketi Alınacak Ders Listesi

Kanıt B.2.3.5. Maliye Programı Bilgi Paketi Alınacak Ders Listesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümümüzde, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı, tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt B.2.4.1.; Kanıt B.2.4.2.; Kanıt B.2.4.3.; Kanıt B.2.4.4.).

Kanıtlar:

Kanıt B.2.4.1. KSÜ Mezun Bilgi Sistemi

Kanıt B.2.4.2. KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

Kanıt B.2.4.3. KSÜ Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi

Kanıt B.2.4.4. SBMYO'da Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (Kanıt B.3.1.1.) Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Kanıt B.3.1.2.). Eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları ve kaynakları yeterli düzeydedir (Kanıt B.3.1.3.).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.1.1. KSÜ e-Kütüphane

Kanıt B.3.1.2. KSÜ UZEM

Kanıt B.3.1.3. KSÜ Kütüphane Rehberi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye danışman atanmak suretiyle mezun olana kadar akademik anlamda takibi yapılmaktadır (Kanıt B.3.2.1.). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve yüz yüze, çevrimiçi erişimi olanakları bulunmaktadır (Kanıt B.3.2.2.). Ayrıca üniversitemiz psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır (Kanıt B.3.2.3.).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.2.1. KSÜ- Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kanıt B.3.2.2. KSÜ- Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Danışmanlar

Kanıt B.3.2.3. KSÜ- Psikolojik Danışmanlık

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir (Kanıt B.3.3.1.). Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak öğrencilerimiz yararlanmaktadır (Kanıt B.3.3.2.).

Kanıtlar:

Kanıt B.3.3.1. KSÜ Fotoğraf Galerisi

Kanıt B.3.3.2. KSÜ SKS Daire Başkanlığı

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzde, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Okulumuz genelinde engelli birimi ve sorumlu öğretim elemanı bulunmakta olup öğrencilerimizin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik aksiyonlar alınmaktadır (Kanıt B.3.4.1.).

Kanıtlar

Kanıt B.3.4.1. KSÜ- Engelli Öğrenci Birimi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca Bölümümüz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (Kanıt B.3.5.1.). Okulumuz ve bölümümüz özelinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir ancak deprem nedeniyle bu faaliyetler yeterince gerçekleştirilememiştir (Kanıt B.3.5.2.).

Kanıtlar

Kanıt B.3.5.1. KSÜ- Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi

Kanıt B.3.5.2. Katılım Finans Alanında Kariyer Fırsatları Paneli

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (Kanıt B.4.1.1), (Kanıt B.4.1.2). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (Kanıt B.4.1.3). Dolayısıyla bu uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir (Kanıt B.4.1.4).

Kanıtlar

Kanıt B.4.1.1. KSÜ- Öğretim Üyeliğine Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları

Kanıt B.4.1.2. KSÜ- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kanıt B.4.1.3. KSÜ- Yükseköğretim Kanunu

Kanıt B.4.1.4. KSÜ- Yükseköğretim Personel Kanunu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır (Kanıt B.4.2.1; Kanıt B.4.2.2). Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Ayrıca kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir (Kanıt B.4.2.3).

Kanıtlar:

Kanıt B.4.2.1. KSÜ- Öğrenme Yönetim Sistemi Eğitimci Eğitimi
Kanıt B.4.2.2. KSÜ- Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzları
Kanıt B.4.2.3. KSÜ- Hizmet İçi Eğitim Programı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzde yapılan bilimsel yayın ve faaliyetler Akademik teşvik yönetmeliği kapsamında ödüllendirilmektedir (Kanıt B.4.3.1.; Kanıt B.4.3.2.).

Kanıtlar (B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme)

Kanıt B.4.3.1. KSÜ- Akademik Teşvik Başvuru Sistemi
Kanıt B.4.3.2. KSÜ- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumsal tercihler doğrultusunda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı bölümümüzde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılması için planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bu çerçevede her türlü çaba gösterilmektedir. Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, öğretim elemanlarının istekleri üzerine revize edilmektedir (Kanıt C.1.1.1.; Kanıt C.1.1.2.; Kanıt C.1.1.3.; Kanıt C.1.1.4.; Kanıt C.1.1.5.).

Kanıtlar:

Kanıt C.1.1.1. KSÜ Sürekli Eğitim Merkezi
Kanıt C.1.1.2. KSÜ Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi
Kanıt C.1.1.3. Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kanıt C.1.1.4. Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kanıt C.1.1.5. Üniversite-Sanayi- Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma kaynakları fiziki, teknik ve mali açıdan misyon, hedef ve stratejilerle uyumludur ve yeterlidir. Kaynakların çeşitli ve yeterli olması takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Fiziki altyapının daha iyi olması için 2024 yılında tamamlanması öngörülen meslek yüksekokulu binamızın yapımı sürmektedir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği bölümün gelişim potansiyelidir (Kanıt C.1.2.1.; Kanıt C.1.2.2.). Okulumuz ve bölümümüzde kütüphane araştırmalar için kaynak sağlamaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanları ve öğrenciler, Ord.Prof.Mükrimin Halil Yinanç Kütüphanesi'nin tüm kaynak ve veri tabanlarından faydalanmaktadır (Kanıt C.1.2.3.). Birimde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme amaçlı yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel katılımları Üniversite Senatosunun belirlediği kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının yevmiye ve yolluk masrafları birimce ödenmesi gelişmeye açık bir konudur. Bölüm öğretim elemanları, araştırmaları için Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin fonlarından başvuru yoluyla istifade edebilmektedir (Kanıt C.1.2.4.).

Kanıtlar:

Kanıt C.1.2.1. Haber- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaatı
Kanıt C.1.2.2. Haber- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnşaatı Çevre Düzenlemesi
Kanıt C.1.2.3. KSÜ- Kütüphane

Kanıt C.1.2.4. KSÜ- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm bölümler önlisans seviyesinde eğitim verdiği için lisansüstü program bulunmamaktadır (Kanıt C.1.3.1.).

Kanıtlar:

Kanıt C.1.3.1. KSÜ SBMYO Anasayfa

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzün Bankacılık ve Sigortacılık programında 2 öğretim görevlisi; Maliye programında ise 1 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 4 akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar bölümün geliştirmeye açık yönüdür (Kanıt C.2.1.1.; Kanıt C.2.1.2.).

Kanıtlar:

Kanıt C.2.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Akademik Personel Listesi

Kanıt C.2.1.2. Maliye Programı Akademik Personel Listesi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Bölümümüz genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesi desteklenmekte ve üniversitemiz bazında yürütülmektedir (Kanıt C.2.2.1.; Kanıt C.2.2.2.; Kanıt C.2.2.3.; Kanıt C.2.2.4.; Kanıt C.2.2.5.).

Kanıtlar:

Kanıt C.2.2.1. CBİKO Ulusal Staj Programı

Kanıt C.2.2.2. KSÜ- Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi

Kanıt C.2.2.3. KSÜ- Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kanıt C.2.2.4. KSÜ- Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kanıt C.2.2.5. KSÜ- Üniversite – Sanayi – Kamu İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırmalara yönelik üniversite bazında ödül ve teşvik sistemlerine başvuru yapılabilmektedir (Kanıt C.3.1.1.). Bununla birlikte birimde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bölümün gelişmeye açık bir yönü olarak değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.1.2.).

Kanıtlar:

Kanıt C.3.1.1. KSÜ- Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

Kanıt C.3.1.2. KSÜ- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansları her yıl toplanarak Yöksis'e aktarılmaktadır. Bu işlemi düzenleyen tanımlı süreçler mevcuttur ve ilgili paydaşlar tarafından bilinmektedir. Araştırma performanslarının yıllık olarak takip edilmesi, değerlendirilmesi ve birimin politikalarına göre kullanılması geliştirilmesi gereken bir alandır. Bölümde akademik personelin araştırma- geliştirme performansını takip etmek için uygulanan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) gelişim fırsatı olarak görülmektedir (Kanıt C.3.2.1.).

Kanıtlar:

Kanıt C.3.2.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz altındaki programlarda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı çerçevesinde “Gönüllülük Çalışmaları” dersi seçmeli ders olarak yer almaktadır. Fakat Covid süreci ve deprem dolayısıyla “Gönüllülük Çalışmaları” dersi verilememiştir. Bununla birlikte bu dersin ileriki dönemlerde öğrencilere açılması planlanmaktadır (Kanıt D.1.1.1.; Kanıt D.1.1.2; Kanıt D.1.1.3.). Bölümümüzdeki programlarda zorunlu staj ve Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı uygulanmaktadır. Öğrencilerimiz çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmaya özendirilmekte, staj bitiminde işe yerleştirme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt D.1.1.4.; Kanıt D.1.1.5.).

Kanıtlar:

Kanıt D.1.1.1. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Dersleri

Kanıt D.1.1.2. Maliye Programı Dersleri

Kanıt D.1.1.3. KSÜ SBMYO Ders İçerikleri

Kanıt D.1.1.4. KSÜ SBMYO Staj İşlemleri

Kanıt D.1.1.5. CBİKO Ulusal Staj Programı

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinlikleri için kaynaklar okul ve üniversite bütçeleri ve dış paydaşlardan elde edilecek fonlara bağlıdır. Toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılan mali kaynaklar tespit edilmiş ve 2023-2027 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Stratejik Planında belirtilmiştir. Üniversite ve Okul birimi toplumsal etkinlikler için ayrılan kaynakları saptadığı, duyurduğu görülmektedir ancak bölüm düzeyinde böyle bir bütçeleme ve planlama sistemi mevcut değildir. Bu nedenle kaynakların takibi ve değerlendirilmesi bölümün geliştirilmesi gereken bir yönü olarak görülmektedir (Kanıt D.1.2.1.).

Kanıtlar:

Kanıt D.1.2.1. KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizde bu konuda gerçekleştirilen uygulamaların yeterliliği sebebiyle genel olarak üniversitemizin düzenlediği etkinlikler izlenmekte ve öğrencilerimize rehberlik edilmektedir (Kanıt D.2.1.1.). Bunun yanında toplumun ve bölüm öğrencilerimizin gereksinimleri çerçevesinde üniversitemizin etkinliklerine ek olarak bölüme özgü girişimler yapılmakta panel/söyleşi/ seminer gibi etkinlikler iç ve dış paydaşlar için gerçekleştirilmektedir. Yapılan Faaliyetler üniversite, okul ve bölüm web sitelerinden ilan edilmektedir (Kanıt D.2.1.2.; Kanıt D.2.1.3.; Kanıt D.2.1.4.; Kanıt D.2.1.5.).

Kanıtlar:

Kanıt D.2.1.1. KSÜ Etkinlikleri

Kanıt D.2.1.2. KSÜ SBMYO Haberler

Kanıt D.2.1.3. KSÜ SBMYO Duyurular

Kanıt D.2.1.4. Bankacılık ve Sigortacılık Programı Haberleri

Kanıt D.2.1.5. Maliye Programı Haberleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- Bölümün yönetim modeli ve idari yapısının mevzuat ile belirlenmesi,
- Stratejik plan ve geliştirilme süreci, performans raporları, birimin stratejik planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarının olması,
- Bölümün bölgede tanınır olması ve öğrenci kontejanlarının her yıl dolması,
- Bölümün çalışma tarzının ve yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, birimin akademik çevreyle iletişiminin ve üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumlu olması,
- Bölümün, önlisans eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde donanımlı ve tecrübeli akademik kadrosu ile şeffaf yönetim anlayışını benimsemesi ve öğrenci odaklı ve başarı odaklı olarak hizmet vermesi,
- Bölümün yönetim organizasyon şemasının olması,
- Kamu ve Özel sektörde proje yapabilecek nitelik ve nicelikte öğretim elemanlarına sahip olmak,
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki yakın ve etkili iletişimin bulunması,
- Uzaktan Eğitim Sistemiyle eğitimlerin dijital ortamda verilmesi,
- Mezunlarımız için gerek kamu sektöründe ve gerekse özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Bölümde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışının olması,
- Bölümde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunması,
- Bölümde kalite komisyonu çalışmalarında dış paydaşların katılımının önemsenmesi ve bu kapsamda özellikle mezunlar ile çalışmalar yapılması,
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğinin kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanması,
- Bilgi yönetim sisteminin güvenli olması,
- Öğretim elemanı almına ilişkin bölüm politikaları ve ölçütlerinin olması,
- Bölümün faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sayfası aracılığı ile paylaşması,
- Bölümün misyon ve vizyon ifadelerinin tanımlanması ve bu ifadelerin birim çalışanlarincabilinip ve paylaşılması,
- Bölümün kalite politikasının olması,
- Bölümün eğitim öğretim yönetmeliğinin bulunması,
- Öğrenciler için danışma saatlerinin düzenlenmesi ve öğrencilerin derslerindeki eksikliklerinin ders dışında tamamlaması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği,
- Bölüm haricinde okul bazında kurum kültür anlayışının yeni oturuyor olması,
- Bölümün yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile liderlik özelliklerini geliştirmek için yapılan uygulamalar,

- Uyum, standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar,
- Bölümün kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetimsistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri,
- Bölümün kalite komisyonuna ilişkin içselleştirilmiş ve sürdürülebilir uygulamalar,
- Bölümün kalite el kitabı, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları, bilgi yönetim sistemi, kalite odaklı organizasyonel yapılanma, öz değerlendirme veya akran değerlendirmesi yaklaşımı, periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları ve geri bildirim yöntemleri,
- Bütçe kısıtlarının (üniversite ve okul) sosyal, akademik faaliyetleri yapılmasında büyük bir engel teşkil etmesi.
- Akademik ve idari personelinin değişen teknolojik gelişmelere ayak uydurması konusunda yaşanan bazı sıkıntılar ve bu konuda destek ve eğitimlerin azlığı ile donanımsal bir takım eksiklikler,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik sosyal imkân ve faaliyetlerin kısıtlı olması,
- Bölüm bazında bilgisayar laboratuvarı ve buradaki teknolojik altyapı ve imkanların yetersiz olması,
- Okul ve bölüm web sayfalarının altapı olarak eksikliği ve görsel olarak güncellemeye ihtiyaç duyması.

Fırsatlar

- Fiziki olarak yeni bir binaya taşınacak olması ve altyapının güçlenecek olması,
- Öğretim elanı kadrosunun deneyim ve donanımın artması
- Mezunlarımızın iş bulmada sorun yaşamaması ve istihdam olanakları
- Erasmus-Socrates, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimine yönelik bağlantılar,
- Uluslararası öğrenci sayısının artması ile uluslararası tanınırlık ve farkındalık elde etme,
- Kalite konusunda kendimizi geliştirmek ve akreditasyon sağlayarak daha rekabetçi olmak,
- Bölümün kamu ve özel sektörle etkili ilişki kurabilme potansiyeli,
- Piyasaya yönelik ara eleman ihtiyacının karşılanması.

Tehditler

- Deprem sonrası şehrin yeniden ayağa kalkmasının gecikmesi,
- Deprem nedeniyle öğretim elamanlarının maddi ve manevi sorunları,
- Deprem nedeniyle öğrencilerin barınma problemleri,
- Kuruluş geliştirme ödeneğinin düşmesi veya kaldırılma ihtimali,
- Dijitalleşme ve bunun getirdiği sıkıntılar.

Genel Değerlendirme

Yukarıda açıkça belirtilen bölümümüzün “zayıflıkları” ve bize yönelik “tehditlerin” ciddi olarak masaya yatırılarak ivedilikle çözüme kavuşturulması ve üstünlüklerimiz kullanılarak bunların fırsata çevrilmesi gerekmektedir. Ayrıca belirtilen üstünlüklerimizin sürdürülebilir hale getirilebilmesi için değişme ayak uyduran ve sürekli yenilenen politikalar izlenmelidir.

GÖSTERGELER

1. Kuruma Ait Bilgiler	
1- Ön Lisan Program Sayısı	1
2- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	İnşaat
3- Ön Lisans/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	595
4- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	30
5- Ön Lisans Mezun Sayısı (2023 takvim yılı içerisinde)	73
6- Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	63
7- Öğretim Elemanı Sayısı	5
8- İdari Personel Sayısı	11
9- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	-

2. Kalite Güvence Sistemi	
1- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
2- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
3- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
4- Bölümün Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi	%20
5- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	1
6- Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2
7- Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2
8- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
9- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%70
10- Öğrenci Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%75
11- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	-
12- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	-
13- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-
14- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-

3. Eğitim ve Öğretim	
1- Bölümün Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Program Sayısı	1
2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%75
3- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	-
4- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	30
5- Birim/Bölüm Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	-
6- E-Kaynak Sayısı	-
7- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	1
8- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%60
9- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı (2023)	20
10- (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	119
11- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,05
12- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	0,018
13- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	2,2

4- Araştırma ve Geliştirme	
1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	-
2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	-
3- Atıf Sayısı (WOS)(Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir (2023Atıf Sayısı + 2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı)/3)	0,33
4- Atıf Puanı (WOS) (Atıf Sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir.)	-
5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	-
6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	-
7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) (01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir.	4
8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	0,8

5- Toplumsal Katkı	
1- Birim/Bölümün Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (31 Aralık 2021 itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir)	-
2- Birim/Bölümün kurum dışına verdiği hizmet sayısı (danışmanlık, analiz, eğitim, seminer vb)	-
3- Toplumsal Katkıdan elde edilen gelir miktarı	-



***Sürekli öğrenmenin, değişimin
ve geleceğin adresi...***